

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Факультет математики і інформатики  
Кафедра вищої математики та інформатики

## **ВИМОГИ**

### **ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (МАГІСТЕРСЬКИХ) РОБІТ**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти  
зі спеціальності

*014.04 Середня освіта (Математика)*

Затверджено на засіданні Вченої ради  
факультету математики і інформатики,  
протокол № 7 від 28.06.2024 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація процесу написання кваліфікаційної роботи	5
3. Захист кваліфікаційної роботи	7
4. Основні вимоги до структури, змісту та обсягу кваліфікаційної роботи	8
5. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	12
6. Список використаної літератури	18
7. Додатки	19

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна (магістерська) робота здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОПП «Математика та інформатика» за спеціальністю 014.04 Середня освіта (Математика) є самостійним дослідженням, що відображає інтегральну компетентність та якість програмних результатів навчання з обов'язкових компонентів підготовки, набутих здобувачем. Кваліфікаційна (магістерська) робота показує результати розв'язання проблеми у сфері середньої та передвищої освіти, що характеризується невизначеністю умов та вимог і передбачає проведення досліджень та запровадження інновацій.

Основною метою та змістом кваліфікаційної (магістерської) роботи є науково-педагогічні дослідження з питань теоретичного або прикладного характеру в сфері освіти.

Цілями виконання та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи є:

- поглиблення, систематизація та інтеграція теоретичних знань та практичних навичок за напрямом підготовки;
- розвиток вміння критично оцінювати та узагальнювати теоретичні положення;
- оволодіння сучасними методами та засобами наукового дослідження;
- застосування отриманих знань при вирішенні педагогічних завдань;
- стимулювання навичок самостійної аналітичної роботи;
- розвиток навичок публічної дискусії та захисту науково-педагогічних ідей, пропозицій та методичних рекомендацій.

Кваліфікаційна робота має комплексний характер, а за рівнем та обсягом знань, умінь, фахових компетентностей повинна відповідати вимогам освітньої програми підготовки.

Основні вимоги до випускної кваліфікаційної роботи:

- актуальність тематики та доцільність роботи для розвитку галузі знань 01 Освіта/Педагогіка;
- новизна результатів роботи: кваліфікаційна робота повинна містити вирішення нової проблеми або завдання, що не досліджувалися раніше або були досліджені за інших умов;
- наявність чіткого формулювання мети та завдань дослідження, висновків та рекомендацій, пов'язаних з метою роботи;
- робота має бути відповідно оформленою, мати всі необхідні супровідні документи (висновок кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту, відгук наукового керівника, рецензія доктора чи кандидата педагогічних наук та працює в інших закладах вищої освіти/установах).

Для досягнення мети написання кваліфікаційної (магістерської) роботи

здобувач повинен: провести теоретичне дослідження з обґрунтування проблеми дослідження та сутності досліджуваного явища або процесу; аргументувати методи та методики дослідження, проаналізувати об'єкт та предмет дослідження, за результатами практичної підготовки довести наявність виявленої проблеми, зібрати необхідну інформацію для проведення аналізу досліджуваних явищ та розглянути її; розробити конкретні пропозиції щодо вдосконалення та розвитку об'єкта/предмета дослідження.

Тематика кваліфікаційної (магістерської) роботи має відповідати сучасному стану та перспективам розвитку науки.

Основні наукові результати, здобуті автором, підлягають апробації, яка може здійснюватися шляхом публікації у наукових виданнях, доповідях на наукових конференціях, семінарах тощо.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти до захисту визначається науковим керівником.

До захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи допускаються здобувачі вищої освіти, що в повному обсязі виконали навчальний план підготовки і успішно пройшли процедуру технічної перевірки кваліфікаційної(магістерської) роботи на наявність академічного плагіату, підробки та списування згідно з процедурою, визначеною в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Оформлену роботу, схвалену науковим керівником, здобувач надсилає для перевірки на наявність текстових запозичень у встановленому порядку. Якщо у роботі буде виявлений плагіат, робота повертається здобувачеві на доопрацювання.

Остаточний варіант кваліфікаційної роботи надсилається рецензенту, який готує рецензію.

Попередній захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданні кафедри вищої математики та інформатики. Під час доповіді на засіданні кафедри, яка повинна супроводжуватися презентацією, здобувач коротко викладає мету роботи, постановку задачі, методи проведення дослідження, отримані результати та висновки. Після обговорення доповіді магістранта кафедра ухвалює рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту та надає рекомендації здобувачеві до захисту.

Захист роботи відбувається перед Екзаменаційною комісією, яка затверджується наказом ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Доповідь здобувача для переконливості та підтвердження висновків та пропозицій повинна супроводжуватися презентацією із використанням мультимедійної техніки.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Порядок роботи над кваліфікаційною (магістерською) роботою передбачає певну послідовність етапів її виконання: вибір теми дослідження, планування, організацію і види науково-дослідної роботи.

Безпосереднє керівництво кваліфікаційною (магістерською) роботою здійснює науковий керівник, який приймає участь у виборі теми, плана-графіка підготовки кваліфікаційної роботи, контролює його виконання, забезпечує періодичне консультування, сприяє виконанню та написанню роботи.

Здобувачеві надається право самостійно обрати тему магістерської дисертації згідно з тематикою, затвердженою на кафедрі або запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її дослідження. Темі кваліфікаційних (магістерських) робіт обговорюються на засіданні кафедри вищої математики та інформатики й затверджуються наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи).

*Основними критеріями вибору теми кваліфікаційного дослідження є:*

- актуальність, елементи новизни і перспективність обраної теми;
- ступінь вивчення теми попередниками;
- наявність доступної для здобувача і достатньої для розкриття теми дослідження;
- можливість отримання від упровадження результатів дослідження науково-освітнього ефекту;
- особисті наукові інтереси здобувача тощо.

Після визначення наукового керівника роботи, здобувач повинен з'явитися до нього для заповнення завдання на магістерську роботу. Здобувач зобов'язаний з'являтися до наукового керівника впродовж усього періоду написання кваліфікаційної (магістерської) роботи у строки, визначені в календарному плані-графіку виконання роботи та, зокрема, у час, визначений науковим керівником, з поданням написаних структурних частин роботи.

*Етапи підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи:*

- визначення проблеми, мети, завдань, об'єкта, предмета, гіпотези, структури та перспектив дослідження;
- обрання методів дослідження;
- складання плану роботи;
- пошук, відбір, систематизація джерел з теми дослідження;
- обробка, аналіз, систематизація відібраних матеріалів;
- розробка методики і техніки проведення експерименту, його практична реалізація.

- написання і оформлення тексту кваліфікаційної (магістерської) роботи;
- оформлення списку використаних джерел та додатків;
- перевірка кваліфікаційної (магістерської) роботи на наявність запозичень.

Завершена, належним чином оформлена кваліфікаційна (магістерська) робота повинна бути подана здобувачем науковому керівникові для написання висновку у визначений термін. У відгуку керівник роботи повинен охарактеризувати діяльність випускника під час виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи. Рецензування кваліфікаційної (магістерської) роботи проводять висококваліфіковані науково-педагогічні працівники, які є фахівцями з певної спеціальності та працюють в інших закладах вищої освіти/установах.

Кваліфікаційна (магістерська) робота з поданням голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи висновку кафедри про допуск здобувача до захисту, передається секретарем у відповідну екзаменаційну комісію, де відбуватиметься захист роботи, не пізніше ніж за день до початку захистів кваліфікаційних (магістерських) робіт. Також до екзаменаційної комісії подаються, за наявності, друковані публікації здобувача за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування тощо. У визначений день здобувач повинен з'явитися для публічного захисту роботи.

### **3. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Завершальним етапом виконання кваліфікаційної роботи є її захист. Публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи здійснюється за встановленим графіком перед комісією, яка затверджується розпорядженням кафедри. Здобувач готує виступ-презентацію виконаної кваліфікаційної (магістерської) роботи до 10 хвилин та після виступу повинен відповісти на поставлені питання членів комісії.

При оцінюванні магістерської роботи враховуються повнота розкриття теми роботи, виступ-презентація здобувача, чіткість і повнота відповідей на запитання членів комісії, оформлення кваліфікаційної (магістерської) роботи. За результатом захисту екзаменаційна комісія ухвалює рішення про оцінку знань, а також про присвоєння здобувачам кваліфікації та видачі дипломів.

Успішно захищені роботи надалі будуть розміщені в репозиторії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

#### 4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОБСЯГУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

*Структурними елементами кваліфікаційної (магістерської) роботи є:*

- титульний аркуш;
- анотації українською та англійською мовами (3-5 речень з коротким описом результатів роботи). На початку кожної анотації вказуються прізвище та ініціали автора роботи, її назва також українською та англійськими мовами;
- зміст роботи з позначенням номерів сторінок (нумерація починається з другої сторінки), який включає: вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ, який має обов'язково містити актуальність, об'єкт та предмет дослідження, мету та завдання дослідження, методи дослідження, наукову новизну та теоретичне значення, практичне значення результатів дослідження;
- основна частина (розділи з короткими висновками до кожного з них та підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

**Титульний аркуш** роботи містить найменування міністерства, закладу вищої освіти, факультету та кафедри, де виконана робота; назву роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву освітньо-професійної програми; шифр і найменування спеціальності; рівень вищої освіти; прізвище та ініціали наукового керівника, його посаду, науковий ступінь і вчене звання, місто та рік захисту кваліфікаційної роботи (див. Додаток 2).

**Зміст** містить перелік основних структурних частин роботи (вступ, розділи, підрозділи, пункти, що мають нумерацію, висновки, список використаних джерел, додатки) з посиланням на номер сторінки, з якої кожна з них розпочинається. Назви розділів та підрозділів у змісті повинні повністю відповідати наведеним в тексті роботи (див. Додаток 3).

**Перелік умовних позначень** застосовується в разі використання маловідомих скорочень, специфічної термінології, позначень тощо. Він подається у вигляді окремого списку, який розміщується після **змісту**, перед **вступом**. У разі використання скорочень чи подібних позначень у роботі менше як 3 рази, заносити їх до переліку умовних позначень не потрібно. У цьому випадку достатньо після першого використання такого позначення у роботі вказати на його повне значення.

У **вступі** до роботи обґрунтовується актуальність обраної теми, формулюються основна мета і завдання роботи, зазначаються теоретичне та



практичне значення, предмет, об'єкт та методи дослідження, надається інформація щодо апробації результатів досліджень, розкривається структура роботи. Вступ за обсягом не повинен перевищувати 3-5 сторінок.

*Актуальність дослідження* визначається шляхом проведення критичного аналізу наукових розробок учених із даного питання та порівняння з відомими підходами до розв'язання проблеми, що дозволяє обґрунтувати її необхідність і доцільність.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде досліджуватися.

*Мета дослідження* пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом.

*Завдання дослідження* – послідовні етапи дослідної роботи, спрямовані на досягнення визначеної мети та повинні формулюватися точно й конкретно, оскільки їх вирішення повинно визначати зміст розділів кваліфікаційної роботи.

*Гіпотеза дослідження* є науковим припущенням, яке висуває здобувач вищої освіти для пояснення певного явища, що потребує перевірки дослідним або теоретичним шляхом. Зазвичай гіпотеза – це певна ідея, що має імовірнісний характер. Тому для її підтвердження здобувач шукає нові наукові факти, ставить експеримент та аналізує його результати.

*Методи дослідження* – методи, використані для досягнення поставленої у кваліфікаційній (магістерській) роботі мети. Наприклад, аналіз теоретичного матеріалу і літератури з проблеми дослідження; вивчення передового педагогічного досвіду, підготовка експериментальних завдань та інструкцій щодо їх виконання, спостереження, опитування, бесіди, узагальнення результатів дослідження.

*Наукова новизна та теоретичне значення одержаних результатів* полягає в короткому переліку нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих.

*Практичне значення одержаних результатів* полягає в необхідності надання відомостей про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання.

*Апробація результатів дослідження* зазначається на яких наукових заходах доповідалися результати дослідження тощо.

**Основна частина** роботи складається з розділів та підрозділів залежно від специфіки обраної теми.

Виклад матеріалу дослідження здійснюється відповідно до змісту

послідовно у розділах, підрозділах, пунктах основної частини роботи. Результати дослідження повинні відповідати вимогам літературної мови, стиль викладу – науковий. Необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати наукового дослідження, уникати загальних слів, тавтології, дотримуватись вимог академічної доброчесності тощо.

В першому розділі (теоретичному) подають аналіз української та закордонної літератури за темою, відомості про проведені теоретичні або експериментальні дослідження. Аналіз літератури передбачає окреслення основних етапів розвитку наукової думки за проблемою дослідження; визначення тих питань, що залишилися невирішеними, та місця започаткованої роботи в розв’язанні проблеми.

В другому розділі (експериментально-прикладному) – викладають результати власних досліджень, що дозволяють підтвердити чи спростувати гіпотезу дослідження, а також рекомендації щодо подальшого вирішення проблеми. Кваліфікаційна робота повинна містити принципово новий матеріал або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій, в іншому аспекті. Потрібно застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомі й переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй позиції. Наукову інформацію в роботі потрібно викладати якомога докладніше, розкриваючи хід і результати дослідження з детальним описом його методики. Повнота наукової інформації повинна відбиватись у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи повинні містити конкретні, чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на вдосконалення наявного стану досліджуваної проблеми. Виклад матеріалу основної частини має бути логічно структурований і впорядкований відповідно до провідної ідеї дослідження.

Кожний розділ кваліфікаційної (магістерської) роботи повинен закінчуватися коротким узагальненням та висновками.

У **висновках** коротко оцінюють стан проблеми, місце проведеного дослідження в аспекті її розв’язання, викладають наукові та практичні результати, одержані шляхом послідовного виконання завдань дослідження, а також рекомендації щодо наукового і практичного застосування здобутих результатів. Загальні висновки будують відповідно до завдань дослідження.

Кваліфікаційна (магістерська) робота повинна завершуватися **списком використаних джерел**, на які є покликання в тексті наукової роботи, та які використані при її підготовці й написанні (див. Додаток 5). Список використаних

джерел може включати як надруковані, так і електронні видання, видання іноземною мовою тощо (див. Додаток 4).

*Додатки* мають на меті вивільнити основний текст роботи від матеріалів допоміжного характеру, якими можуть бути: таблиці допоміжних даних; ілюстрації допоміжного характеру; рисунки, що займають повну сторінку; деякі проміжні формули і шаблонні розрахунки; інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами випускної кваліфікаційної роботи тощо.

Додатки є *необов'язковим* компонентом кваліфікаційної роботи і виділяються в разі потреби. Кількість додатків не обмежується, але надмірний їх обсяг також є небажаним.

## 5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оформлення кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Набір тексту кваліфікаційної (магістерської) роботи здійснюється на комп'ютері.

*Рекомендована гарнітура* – Times New Roman, кегль – 14, інтервал між рядками – 1,5. Текст роботи набирається на комп'ютері на одному боці аркуша формату А4 (210 × 297 мм).

*Поля:* ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 15 мм. Відстань між заголовком і текстом – 15-20 мм.

*Шрифт* – чорного кольору.

Вирівнювання тексту по ширині.

Обсяг роботи має містити 50-60 сторінок без урахування додатків і списку використаних джерел. Нумерація обов'язкова, крім першої (титульної) сторінки та анотації. Нумери сторінок розташовуються у правому верхньому куті сторінки.

Перенесення слів не допускається. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є *титульний аркуш*, який, як і сторінка зі змістом, враховується при нумерації, але номер сторінки на ньому не проставляється. На інших сторінках номер, зазвичай, проставляють у правому верхньому куті аркуша без крапки наприкінці. За титульним аркушем послідовно розміщують: анотації з автором, назвою роботи та ключовими словами на українській та англійській мовах, зміст роботи, вступ, розділи, на які розділяють основну частину роботи (2-4 розділи), висновки, список використаних джерел, додатки. Всі вони починаються з нової сторінки.

Розділи основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на підрозділи, а підрозділи, при необхідності, на пункти. Обсяг пункту, який має власну нумерацію та відображається у ЗМІСТІ повинен бути не меншим 1,5 сторінки.

Кожен з підрозділів і пунктів розміщуються після закінчення попереднього на тій самій сторінці, якщо після назви й необхідного відступу на ній вміщується хоча б один рядок тексту.

Заголовки структурних частин роботи ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкують великими літерами симетрично відносно тексту. Шрифт жирний. Всі вони починаються з нової сторінки.

Заголовки підрозділів і пунктів друкуються малими літерами (крім першої

великої) з абзацного відступу. В кінці заголовка крапки *не ставлять*. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Шрифт жирний.

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться, потім з нового рядка друкується заголовок розділу.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між ними ставиться крапка. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). У тому самому рядку дається заголовок підрозділу. Пункти нумеруються у межах кожного підрозділу і мають тризначну нумерацію. Принцип їх оформлення той же, що й для підрозділів. Наприклад 2.3.1. (пункт першій третього підрозділу другого розділу).

Нумерацію сторінок, структурних частин роботи, таблиць та формул, літературних джерел подають арабськими цифрами без знаку № (*верхній колонтитул*).

Стиль «жирний» у тексті застосовується лише при оформленні назв структурних частин роботи, підрозділів, пунктів.

(Приклад)

## **РОЗДІЛ 1 НАЗВА РОЗДІЛУ**

### **1.1. Назва підрозділу**

Текст .....

#### **1.1.1. Назва пункту**

Текст.....

Додатки кваліфікаційної роботи оформляють як її продовження, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожен додаток повинен розпочинатися з нової сторінки, він повинен мати назву, надруковану вгорі малими літерами (крім першої) симетрично щодо тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком друкується слово «ДОДАТОК» та його номер.

### **Основні вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул Ілюстрації**

До ілюстрацій належать рисунки, схеми, графіки, діаграми.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунком). Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці варто наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згадкою або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації.

Ілюстрації позначають словом «Рис» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між ними ставиться крапка. Номер підрозділу та пункту не позначається.

*Наприклад:* Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу), Рис. 2.6. (шостий рисунок другого розділу).

Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним. Якщо в роботі один рисунок, то його нумерують за загальними правилами.

(Приклад 1)

Область  $G$ , обмежена поверхнями  $z = 0$ ,  $z = y$ ,  $y = x^2$ ,  $y = 1$  зображена на рис. 1.2.

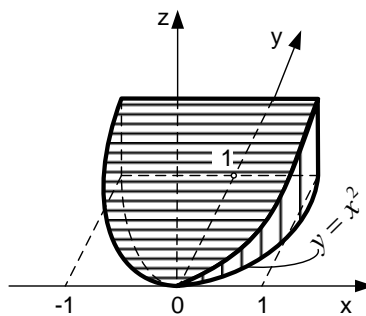


Рис. 1.2. Область  $G$

(Приклад 2)



Рис. 2.6. Технології інтерактивного навчання

### **Таблиці**

Таблицю розміщують після першого згадування у тексті так, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. У таблицях наводяться цифрові дані.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово «Таблиця» починаються з великої літери. Слово «Таблиця» друкують праворуч, над правим верхнім кутом заголовка таблиці. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на іншу сторінку. Слово «Таблиця» друкують один раз, на інших сторінках пишуть «Продовження табл...». Назви не підкреслюють.

Таблицю з великою кількістю колонок можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Таблиця 1.2 (приклад)

#### *Бланк методики*

Список незакінчених речень		
1	2	3
1. Я хочу...	18. Я відмовляюся...	35. Моя мрія...
2. Я сподіваюся...	19. Я співчуваю...	36. Мої побоювання...
3. Я вірю...	20. Мене очікує...	37. Мені здається...
4. Я прагну...	21. Мене радує...	38. Мені думається...
5. Я маю намір...	22. Мене вабить...	39. Мені хочеться...

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться риска (–). На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

### **Формули**

Формули та рівняння набирають у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation треба. Їх виділяють з тексту вільними рядками та позначають певним номером, написаним у дужках.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба наводити безпосередньо під формулою у послідовності, наведеній у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) та ділення (:). Нумерувати слід найважливіші формули, на які є посилання в роботі. У тексті має бути посилання на кожну пронумеровану формулу.

Формули (якщо їх більше, ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть справа на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, *наприклад ... розрахунки проводили за формулою (2.1).*

(Приклад)

Обернену матрицю можна розраховувати за формулою:

$$A^* = \begin{pmatrix} A_{11} & A_{21} & \cdots & A_{n1} \\ A_{12} & A_{22} & \cdots & A_{n2} \\ \cdots & \cdots & \cdots & \cdots \\ A_{1n} & A_{2n} & \cdots & A_{nn} \end{pmatrix}, \quad (2.1)$$

де  $A_{ij}$  – алгебраїчні доповнення елементів  $a_{ij}$  даної матриці  $A$ .

### Основні вимоги до оформлення списку використаних джерел

Науково-педагогічне дослідження завершується списком використаних джерел. Список використаних джерел являє собою бібліографічний список, до якого включаються монографічна та навчальна література, періодична література (статті з журналів та газет), законодавчі та інструктивні матеріали, статистичні збірники та інші звітні та облікові матеріали, Інтернет-сайти.

Відомості про джерела, що містяться у списку, необхідно давати відповідно до вимог державних стандартів (відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015).

Список використаних джерел повинен містити тільки джерела, на які є покликання в тексті наукової роботи.

Розміщується список джерел після висновків.

У загальному списку джерела можна розміщувати:

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (такий спосіб є найпоширеніший та універсальний і рекомендується для оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт);
- у хронологічному порядку;
- за послідовністю посилань у тексті.

Структурованість і послідовність списку залежить від теми, цільового



охоплення, специфіки роботи. Досвід показує, що більш вдала така послідовність: законодавча база (акти в свою чергу розміщуються за рівнем юридичної сили, починаючи з законів, підзаконних актів та до актів індивідуальної дії); періодика (рекомендується, щоб кожна використовувана стаття і публікація була розміщена в рецензованому джерелі); Інтернет-ресурси (перевірені та офіційні сервіси).

Усі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. Спочатку у списку періодики розташовують джерела, видані кирилицею, потім – латиницею.

Авторів з однаковими прізвищами подають в алфавітному порядку їхніх ініціалів; праці одного автора – за алфавітом перших літер назв його праць; праці одного автора з однаковою назвою – за хронологією.

При використанні електронних ресурсів, наприклад, сайтів, у бібліографічному списку повинні бути вказані ПІБ автора, тема і назва матеріалу, рік і місце публікації. Обов'язково формується саме поєднання «Електронний ресурс». Дужки – квадратні. Додатково прописується електронна адреса, інформація про доступ до ресурсу.

Основна вимога до використаних джерел – єдине оформлення і дотримання чинного державного стандарту на бібліографічний опис видань.

Обсяг використаних джерел залежить від виду роботи і обраної тематики. Рекомендований обсяг джерел у кваліфікаційних (магістерських) роботах з фізики та методики її навчання – 30-50 найменувань.

### **Правила цитування та посилання на використані джерела**

При написанні кваліфікаційної (магістерської) роботи здобувач повинен робити посилання на джерела, інформацію чи результати аналізу з яких використано у власному дослідженні. Так, для обґрунтування окремих положень і висновків у кваліфікаційній роботі можуть використовуватись цитати з літературних джерел чи витяги з нормативних документів. Поряд із цитуванням думок з аналізованої праці допускається виклад чужих міркувань власних думок. У цьому разі недослівний переказ думок не береться в лапки, але це не позбавляє обов'язку зробити посилання на відповідне джерело. Посилання може бути зроблене в детальній чи короткій формі. Детальне посилання на першоджерело вимагає вказування прізвищ та ініціалів авторів, назви роботи, видавництва, місця і року видання, конкретних сторінок тощо.

Коротке посилання робиться одразу після завершення цитати чи викладу думки інших авторів шляхом вказівки у квадратних дужках порядкового номера цитованої праці у списку використаних джерел та, при потребі, конкретних сторінок, які містять цитовану тезу.

## 6. СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Освітньо-професійна програма «Математика та інформатика» спеціальності 014.04 Середня освіта (Математика) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затверджена Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна 20.03.2023 р., протокол № 6 та введена в дію наказом № 0114-1/132 від 22.03.2023 р. (дата звернення: 21.01.2024).

URL: [https://kvmimath.univer.kharkov.ua/doc/ОПП\\_М\\_2023.pdf](https://kvmimath.univer.kharkov.ua/doc/ОПП_М_2023.pdf)

2. Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. (дата звернення: 21.01.2024).

URL: [https://drive.google.com/drive/folders/1PAbV1TI3n\\_9e6vB-TJt5yI96sZa0u5Qi](https://drive.google.com/drive/folders/1PAbV1TI3n_9e6vB-TJt5yI96sZa0u5Qi)

3. Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра) в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. (дата звернення: 25.01.2024).

URL: [https://karazin.ua/storage/documents/241\\_SaxEpFKLMY7Emtnxnr0eb3Z0A.pdf](https://karazin.ua/storage/documents/241_SaxEpFKLMY7Emtnxnr0eb3Z0A.pdf)

Тимчасовий стандарт вищої освіти спеціальності 014.04 «Середня освіта (Математика)» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженим Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна 20.03.2023 р., протокол № 6 та введеним в дію наказом № 0114-1/132 від 22.03.2023 року. (дата звернення: 21.01.2024).

URL: [https://kvmimath.univer.kharkov.ua/doc/ТимСтанд\\_М\\_2023.pdf](https://kvmimath.univer.kharkov.ua/doc/ТимСтанд_М_2023.pdf)

## 7. ДОДАТКИ

*Додаток 1*

### *Завдання на кваліфікаційну роботу*

**Міністерство освіти і науки України**  
**Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна**

Факультет математика і інформатики  
 Кафедра вищої математики та інформатики  
 Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
 Спеціальність (предметна спеціальність)  
 014.04 «Середня освіта (Математика)»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Завідувач кафедри**

Віктор ЛИСИЦЯ

підпис

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_ року

## **ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи

керівник роботи \_\_\_\_\_

( прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_\_\_

2. Строк подання здобувачем роботи \_\_\_\_\_

3. Перелік питань, які потрібно розробити

---



---



---



---



**Оформлення титульної сторінки**

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Факультет математики і інформатики  
Кафедра вищої математики та інформатики

**Кваліфікаційна робота магістра**

на тему *«Тема кваліфікаційної роботи»*

**Виконав/Виконала:** здобувач ЗВО  
групи ....., курсу .....  
спеціальності 014.04 «Середня освіта  
(Математика)»,  
освітньо-професійна програма  
«Математика та інформатика»  
*ПІБ здобувача*

**Науковий керівник:** *науковий  
ступінь, вчене звання, ПІБ керівника*

**Приклад оформлення змісту кваліфікаційної роботи**

**ЗМІСТ**

<b>ВСТУП.....</b>	6
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ .....</b>	9
1.1. Сутність та роль онлайн-навчання в освітньому процесі закладів середньої освіти .....	9
1.2. Огляд та характеристики освітніх онлайн-платформ .....	14
1.2.1. Платформа «Moodle» .....	14
1.2.2. Платформа «Google Classroom».....	19
1.3. Особливості онлайн-навчання на уроках алгебри та початків аналізу.....	30
<b>ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 1 .....</b>	39
<b>РОЗДІЛ 2. РОЗРОБКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ .....</b>	41
2.1. Етапи розробки електронного курсу.....	41
2.2. Реалізація розробленого електронного навчального курсу .....	50
2.3. Організація та перевірка ефективності впровадження електронного навчального курсу .....	54
<b>ВИСНОВКИ ДО РОЗДІЛУ 2 .....</b>	58
<b>ВИСНОВКИ.....</b>	60
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....</b>	62
<b>ДОДАТКИ.....</b>	66
Додаток 1.....	66
Додаток 2.....	67

**Приклади оформлення списку використаних джерел**

<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклад оформлення</b>
<b>Книги</b>	
<b>Один автор</b>	1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с. 2. Краснова М.В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с. 3. Дробот О.В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с. 5. Скидан О.В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
<b>Два автори</b>	1. Батракова Т.І., Калюжна Ю.В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 2. Богма О.С., Кисильова І.Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с. 4. Васильєв С.В., Ніколенко Л.М. Доказування та докази угосподарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с. 5. Каткова Т.В., Каткова А.Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практ. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.
<b>Три автори</b>	1. Комаров В.В., Світлична Г.О., Удальцова І.В. Окреме провадження : монографія / за ред. В.В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с.

	<p>2. Кузнецов М.А., Фоменко К.І., Кузнецов О.І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>3. Якобчук В.П., Богоявленська Ю.В., Тищенко С.В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p> <p>4. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.</p>
<b>Чотири і більше авторів</b>	<p>1. Прилипко С.М., Ярошенко О.М., Мороз С.В., Малиновська К.А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с.</p> <p>2. Основи охорони праці : підручник / О.І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>3. Клименко М.І., Панасенко Є.В., Стреляєв Ю.М., Ткаченко І.Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p> <p>4. The mutual fund industry : Competition and investor welfare / R.G. Hubbard et.al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.</p>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>1. Березенко В.В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В.М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Гель А.П., Семаков Г.С., Яковець І.С. Кримінально-виконавче право України : навч. посіб. / ред. А.Х. Степанюк. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 624 с.</p> <p>3. Грошевий Ю.М. Вибрані праці / упоряд.: О.В. Капліна, В.І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с.</p> <p>4. Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І.І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p> <p>5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А.А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.</p>



<b>Без автора</b>	<p>1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p> <p>2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А.А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.</p> <p>3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В.П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с.</p> <p>4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.</p> <p>5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія історії України : у 10 т. / ред. рада: В.М. Литвин (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.</p> <p>2. Закалюк А. П. Курс сучасної української кримінології: теорія і практика : у 3 кн. Київ : Ін Юре, 2007. Кн. 1 : Теоретичні засади та історія української кримінології. 424 с.</p> <p>3. Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Київ : Рад. шк., 1983. Т. 1. 480 с.</p>
<b>Частина видання</b>	
<b>Книги</b>	<p>1. Алексеев В.М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151-169.</p> <p>2. Коломоєць Т.О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195-197.</p> <p>3. Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. <i>Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки</i> : монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213-241.</p> <p>4. Саблук П.Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М.Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5-15.</p>

<p><b>Тези доповідей, матеріали конференцій</b></p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І.І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134-137.</p> <p>3. Зінчук Т.О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103-108.</p> <p>4. Микитів Г.В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50-53.</p>
<p><b>Статті із продовжуваних та періодичних видань</b></p>	<p>1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. <i>Збірник наукових праць «Політологічні студії»</i>. 2011. № 2. С. 54-65.</p> <p>2. Коломоець Т.О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36-46.</p> <p>3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. <i>Вища школа</i>. 2017. № 5-6. С. 48–55.</p> <p>4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. <i>Політичний менеджмент</i>. 2006. № 5. С. 3-17.</p> <p>5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14-15.</p> <p>7. Bletska D.I., Glukhov K.E., Frolova V.V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison</p>

	<p>with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, № 1. P. 98-108.</p> <p>8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. <i>Political Science</i>. 1991. № 2. P. 15-43.</p>
<b>Інші видання</b>	
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</li> <li>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22.</li> <li>3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530-543.</li> <li>4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</li> <li>5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136-141.</li> <li>6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс- бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15-16.</li> </ol>
<b>Стандарти</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с.</li> <li>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</li> <li>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.</li> </ol>

<b>Каталоги</b>	<p>1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад. : Л.І. Романова, О.В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд. : М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н.М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т.В. Марусик; відп. за вип. М.Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p>
<b>Електронні ресурси</b>	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: .....).</p> <p>2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8-12. URL: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4">http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4</a> (дата звернення: .....).</p> <p>3. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: <a href="http://www.eco-live.com.ua/">http://www.eco-live.com.ua/</a> (дата звернення: .....).</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Гнатенко Н.Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>2. Кравчук В.М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с.</p> <p>3. Старовойт С.В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918-1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.</p>

<b>Дисертації</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис. ... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с.</li><li>2.Левчук С.А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. .... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</li><li>3.Вініченко О.М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</li><li>4. Bryant B.D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.</li></ol>
-------------------	---

***Зразки посилань на джерела зі списку використаних джерел***

У статті [1] було окреслено наступні ідеї щодо ...

Проводячи аналіз науково-педагогічних досліджень ..... [3; 11].

У книзі [5, с. 35-37] охарактеризовано ...

Аналіз науково-методичних досліджень [8, с. 15-20; 14, с. 12-14] дає можливість стверджувати, що ...